

Ejerforeningen Østkajen

CVR-nummer 33993889

Årsrapport 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling
den 16. maj 2024

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Administratørerklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	15

Foreningsoplysninger

Foreningsoplysninger

Ejerforeningen Østkajen
Amsterdamhusene 12
3600 Frederikssund

CVR-nummer: 33993889
Regnskabsperiode: 1. januar 2023 - 31. december 2023

Bestyrelse

Heidi Jensen, formand
Yvonne Hansen
Kurt Sørensen
Inge Bjerager
Bente Nissen

Administrator

Real Administration A/S
Ro's Torv 1, 2.
4000 Roskilde

Revisor

Dansk Revision Frederikssund
Registreret revisionsanpartsselskab
Havnegade 2-4
3600 Frederikssund

Ledelsespåtegning

Undertegnede har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Ejerforeningen Østkajen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt foreningens vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederikssund, 28. februar 2024

Bestyrelse:

Heidi Jensen

Yvonne Hansen

Kurt Sørensen

Inge Bjerager

Bente Nissen

Administratoreklæring

Som administrator for ejerforeningen har vi forestået administrationen af foreningen i regnskabsåret 2023.

Ud fra vores administration og føring af bogholderi for foreningen er det vores opfattelse, at årsregnskabet er opstillet i overensstemmelse med bogføringen.

Roskilde, 28. februar 2024

Administrator

Vinnie Bruun Bækkel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Ejerforeningen Østkajen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ejerforeningen Østkajen for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis for foreningen det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2023. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Frederikssund, 28. februar 2024

Dansk Revision Frederikssund

Registreret revisionsanpartsselskab, CVR-nr. 86141019

Jens Kolby

Partner, registreret revisor

mne35786

Penneo dokumentnr.: 9465NCE3XKIVD-6FHMY5-FELOWI-E35PAQ9H0SI

Note **Resultatopgørelse**

		Realiseret 2023 DKK	Budget 2023 DKK	Realiseret 2022 DKK
Perioden: 1. januar - 31. december				
	Ejerlejlighedskontingent	450.454	450.454	450.454
	Grundfond	46.320	46.320	0
	Ekstraordinært fællesbidrag	200.000	200.000	0
	Indtægter	696.774	696.774	450.454
	Renovation inkl. containervask	-65.046	-68.500	-27.782
1	Vedligeholdelse	-55.156	-77.000	-461.965
2	Service tårne og trappevask	-48.914	-55.000	-53.629
	Elevatortelefoner	-5.802	-6.500	-5.037
	Forsikringer	-92.489	-98.000	-77.714
	Småanskaffelser	-523	-3.000	0
3	Administrationsomkostninger	-103.526	-101.449	-67.587
4	Øvrige foreningsomkostninger	-11.764	-18.500	-15.111
	Omkostninger	-383.220	-427.949	-708.825
	Resultat før finansielle poster	313.554	268.825	-258.371
5	Finansielle indtægter	970	0	0
6	Finansielle omkostninger	0	0	-5.414
	Årets resultat	314.524	268.825	-263.785
Forslag til resultatdisponering:				
	Anvendt fra Grundfond	0	0	-343.993
	Årets henlæggelse til Grundfond	46.320	46.320	0
	Overført til Hensættelse til vedligeholdelse terrasser	200.000	200.000	0
	Overført restandel af årets resultat til egenkapital	68.204	22.500	80.208
	Disponeret i alt	314.524	268.820	-263.785

Note	Balance		
		2023	2022
	Balance pr. 31. december	DKK	DKK
7	Likvide beholdninger	<u>1.337.366</u>	<u>1.031.918</u>
	Omsætningsaktiver	<u>1.337.366</u>	<u>1.031.918</u>
	Aktiver i alt	<u>1.337.366</u>	<u>1.031.918</u>

Note **Balance**

		2023	2022
		DKK	DKK
	Balance pr. 31. december		
	Grundfond, primo	434.733	778.726
	Årets henlæggelse	46.320	0
	Anvendt til etablering af affaldsplads	0	-343.993
8	Grundfond	481.053	434.733
	Overført resultat, primo	437.752	357.545
	Restandel af årets resultat	68.204	80.208
	Overført resultat	505.956	437.753
9	Reserveret til vedligeholdelse af ejendom	125.980	125.980
10	Reserveret til vedligeholdelse af terrasser	200.000	0
	Andre reserver	325.980	125.980
	Egenkapital i alt	1.312.989	998.466
11	Leverandører af varer og tjenesteydelser	24.377	31.200
	Periodeafgrænsningsposter	0	2.252
	Gældsforpligtelser	24.377	33.452
	Passiver i alt	1.337.366	1.031.918
12	Eventualforpligtelser		
13	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter

		Realiseret 2023 DKK	Budget 2023 DKK	Realiseret 2022 DKK
Perioden: 1. januar - 31. december				
1	Vedligeholdelse			
	Etablering af affaldsplads	0	0	-343.993
	Algerens af tage	0	0	-25.000
	Elektriker	-6.409	0	0
	Malerudgifter	-21.000	-20.000	-12.000
	Diverse vedligeholdelse	-21.501	-30.000	-15.457
	Reparation af vinduer	0	-5.000	0
	Reparation af mur/udvendig trappe	0	-5.000	0
	Reparation af skure/terrasser/altaner	0	0	-60.688
	Forsikringssager, refusion skade 2022	4.057	0	-4.057
	VVS	-10.303	0	-770
	Diverse vicevært	0	-7.000	0
	Reparation af dørpartier	0	-5.000	0
	Ventilationsanlæg	0	-5.000	0
	I alt	<u>-55.156</u>	<u>-77.000</u>	<u>-461.965</u>
2	Service tårne og trappevask			
	Reparation af elevator	-12.931	-18.800	0
	Lovpligtigt elevatoreftersyn	-5.358	-5.500	0
	Trappevask	-22.420	-22.600	0
	Vinduespolering	-8.205	-8.100	0
	Service tårne og trappevask, ej fordelt	0	0	-53.629
	I alt	<u>-48.914</u>	<u>-55.000</u>	<u>-53.629</u>
3	Administrationsomkostninger			
	Administrationshonorar	-41.749	-41.749	-38.093
	Revision og regnskabsmæssig assistance	-22.500	-22.500	-21.500
	Rådgivningshonorar	-31.250	-25.000	0
	Porto, kopi, mm.	0	-4.500	-375
	Gebyrer	-4.886	-4.500	-4.434
	Andre forsikringer	-3.141	-3.200	-3.185
	I alt	<u>-103.526</u>	<u>-101.449</u>	<u>-67.587</u>
4	Øvrige foreningsomkostninger			
	Generalforsamling	-4.414	-5.000	-4.536
	Bestyrelsesmøder	-7.350	-7.000	-6.220
	Arrangementer	0	-6.000	-4.355
	Repræsentation, gaver og blomster	0	-500	0
	I alt	<u>-11.764</u>	<u>-18.500</u>	<u>-15.111</u>

Noter

	Realiseret 2023 DKK	Budget 2023 DKK	Realiseret 2022 DKK
Perioden: 1. januar - 31. december			
5 Finansielle indtægter			
Renteindtægter bank	970	0	0
I alt	970	0	0
6 Finansielle omkostninger			
Renteudgifter bank	0	0	-5.414
I alt	0	0	-5.414

Noter

		2023	2022		
Balance pr. 31. december		DKK	DKK		
7	Likvide beholdninger				
	Arbejdernes Landsbank, formueflex, 5365 0505800	9.280	9.213		
	Arbejdernes Landsbank, formueflex, 5365 0508532	20.817	20.667		
	Arbejdernes Landsbank, driftskonto, 5314 0245693	1.307.269	1.002.038		
	I alt	1.337.366	1.031.918		
8	Grundfond				
Ejerlejlighedsnr.	Fordelings- tal	Saldo pr. 1/1-23	Hævninger 2023	Indskud 2023	Saldo pr. 31/12-23
1	2,3	9.999	0	1.065	11.064
2	2,3	9.999	0	1.065	11.064
3	2,4	10.434	0	1.112	11.545
4	1,6	6.956	0	741	7.697
5	1,6	6.956	0	741	7.697
6	1,8	7.825	0	834	8.659
7	2,1	9.129	0	973	10.102
8	2,1	9.129	0	973	10.102
9	1,3	5.652	0	602	6.254
10	2,3	9.999	0	1.065	11.064
11	1,3	5.652	0	602	6.254
12	2,3	9.999	0	1.065	11.064
13	2,1	9.129	0	973	10.102
14	2,1	9.129	0	973	10.102
15	1,3	5.652	0	602	6.254
16	2,3	9.999	0	1.065	11.064
17	1,3	5.652	0	602	6.254
18	2,2	9.564	0	1.019	10.583
19	1,3	5.652	0	602	6.254
20	2,2	9.564	0	1.019	10.583
21	1,3	5.652	0	602	6.254
22	2,2	9.564	0	1.019	10.583
23	1,3	5.652	0	602	6.254
24	2,2	9.564	0	1.019	10.583
25	1,6	6.956	0	741	7.697
26	1,6	6.956	0	741	7.697
27	1,7	7.390	0	787	8.178
28	2,3	9.999	0	1.065	11.064
29	2,3	9.999	0	1.065	11.064
30	2,4	10.434	0	1.112	11.545

Noter

8 Grundfond (fortsat)

Ejerlejlighedsnr.	Fordelings- tal	Saldo pr. 1/1-23	Hævninger 2023	Indskud 2023	Saldo pr. 31/12-23
31	1,3	5.652	0	602	6.254½
32	2,2	9.564	0	1.019	10.583
33	1,3	5.652	0	602	6.254
34	2,2	9.564	0	1.019	10.583
35	1,3	5.652	0	602	6.254
36	2,2	9.564	0	1.019	10.583
37	1,3	5.652	0	602	6.254
38	2,3	9.999	0	1.065	11.064
39	2	8.695	0	926	9.621
40	2	8.695	0	926	9.621
41	1,3	5.652	0	602	6.254
42	2,3	9.999	0	1.065	11.064
43	1,3	5.652	0	602	6.254
44	2,2	9.564	0	1.019	10.583
45	1,3	5.652	0	602	6.254
46	2,3	9.999	0	1.065	11.064
47	1,3	5.652	0	602	6.254
48	2,2	9.564	0	1.019	10.583
49	1,3	5.652	0	602	6.254
50	2,2	9.564	0	1.019	10.583
51	1,3	5.652	0	602	6.254
52	2,2	9.564	0	1.019	10.583
53	1,3	5.652	0	602	6.254
54	2,3	9.999	0	1.065	11.064
	100	434.733	0	46.320	481.053

Penneo dokumentnøgle: 3465NCE3XKXND-GFTNMY3-FELOWI-FE35PAQ9H0SI

Noter

	2023 DKK	2022 DKK
Balance pr. 31. december		
9 Reserveret til vedligeholdelse af ejendom		
Saldo primo	125.980	125.980
I alt	125.980	125.980
10 Reserveret til vedligeholdelse af terrasser		
Saldo primo	0	0
Årets henlæggelse til vedligeholdelse af terrasser	200.000	0
I alt	200.000	0
11 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.877	9.700
Revisor	22.500	21.500
I alt	24.377	31.200
12 Eventualforpligtelser		
Ingen.		
13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt foreningens vedtægter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancer, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Opkrævede fællesudgifter vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift af foreningen, herunder reparation og vedligeholdelse, forsikringer samt foreningsomkostninger.

Ikke betalte omkostninger for regnskabsperioden og betalte omkostninger for efterfølgende regnskabsperioder er medtaget i årsrapporten som henholdsvis skyldige omkostninger/periodeafgrænsningsposter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle poster består af renteomkostninger og renteindtægter.

Skat af årets resultat

Ejerforeningen har ikke skattepligtige aktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Grundfond

Under grundfond indregnes indbetalte bidrag til grundfonden og afholdte ekstraordinære udgifter, som ikke kan dækkes af de løbende indbetalinger fra medlemmerne.

Andre reserver

Under andre reserver indregnes beløb reserveret til fremtidig vedligeholdelse af foreningens ejendom.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Inge Merete Bjerager (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 80f08edb-c014-4910-99ac-3f52ba14d11e

IP: 80.63.xxx.xxx

2024-03-12 14:51:01 UTC



Vinnie Bruun Bækkel (CVR valideret)

REAL ADMINISTRATION A/S CVR: 31892872

Administrator

På vegne af: Real Administration A/S

Serienummer: 3330402c-5042-4f45-b238-011c2fbf5a31

IP: 91.215.xxx.xxx

2024-03-13 07:19:25 UTC



Kurt Sørensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 297af5fd-b472-4f20-9cd4-1a24bd455d72

IP: 80.167.xxx.xxx

2024-03-13 08:48:01 UTC



Bente Rostgaard Nissen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ae171962-745b-4580-910e-3c3b2780e621

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-03-13 17:42:13 UTC



Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b108d153-2364-4523-99b3-20c24811bf78

IP: 85.203.xxx.xxx

2024-03-15 11:43:02 UTC



Heidi Skovgaard Jensen (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: 3f72409a-9225-4efd-96f3-43c9969ebf71

IP: 217.61.xxx.xxx

2024-03-18 08:52:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

Penneo dokumentnr: 94650CE3XKXUO-0FTMY3-EEBLOM-PI35PAQ9A001

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jens Kolby

Registreret revisor

Serienummer: 5d323fd1-7f81-47f2-92ec-6128010d4c03

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-03-18 10:09:43 UTC



Penneo dokumentnr: 9465NCE3XKXWU-6THWY3-FBL0M1-P135PAQ9H0R1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Vinnie Bruun Bækkel

REAL ADMINISTRATION A/S CVR: 31892872

Dirigent

På vegne af: Real Administration A/S

Serienummer: 3330402c-5042-4f45-b238-011c2fbf5a31

IP: 91.215.xxx.xxx

2024-05-21 09:05:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: S46A0-DKEW0-IHMYS-P8L7W-EGEYN-HH0YJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**