

Ejerforeningen Østkajen

CVR-nummer 33993889

Årsrapport 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling
den 27. maj 2025

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledespåtegning	3
Administratørerklæring	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	7
Aktiver	8
Passiver	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	15

Foreningsoplysninger

Foreningsoplysninger

Ejerforeningen Østkajen
Amsterdamhusene 12
3600 Frederikssund

CVR-nummer: 33993889
Regnskabsperiode: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Bestyrelse

Bo Udsen, formand
Mikkel Hessner
Kurt Sørensen
Inge Bjerager
Ronni Hansen

Administrator

Real Administration A/S
Ro's Torv 1, 2.
4000 Roskilde

Revisor

Dansk Revision Frederikssund
Registreret revisionsanpartsselskab
Havnegade 2-4
3600 Frederikssund

Ledelsespåtegning

Undertegnede har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Ejerforeningen Østkajen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt foreningens vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederikssund, 30. januar 2025

Bestyrelse:

Bo Udsen

Mikkel Hessner

Kurt Sørensen

Inge Bjerager

Ronni Hansen

Administratoreklæring

Som administrator for ejerforeningen har vi forestået administrationen af foreningen i regnskabsåret 2024.

Ud fra vores administration og føring af bogholderi for foreningen er det vores opfattelse, at årsregnskabet er opstillet i overensstemmelse med bogføringen.

Roskilde, 30. januar 2025

Administrator:

Vinnie Bruun Bækkel

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Til medlemmerne i Ejerforeningen Østkajen

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Ejerforeningen Østkajen for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende den udvidede gennemgang

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis for foreningen det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Budgettallene fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne. Vi skal fremhæve, som det også fremgår af årsregnskabet, at der ikke er foretaget udvidet gennemgang af budgettallene i årsregnskabet.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i foreningen, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Frederikssund, 30. januar 2025

Dansk Revision Frederikssund

Registreret revisionsanpartsselskab, CVR-nr. 86141019

Jens Kolby

Partner, registreret revisor

mne35786

Note **Resultatopgørelse**

		Realiseret 2024 DKK	Budget 2024 DKK	Realiseret 2023 DKK
Perioden: 1. januar - 31. december				
	Ejerlejlighedskontingent	450.454	450.454	450.454
	Grundfond	92.640	92.640	46.320
	Ekstraordinært fællesbidrag	400.000	400.000	200.000
	Indtægter	943.094	943.094	696.774
	Renovation inkl. containervask	-54.477	-65.000	-65.046
1	Vedligeholdelse	-191.318	-100.000	-55.156
2	Service tårne og trappevask	-70.542	-57.900	-48.914
	Elevatortelefoner	-6.468	-6.500	-5.802
	Forsikringer	-97.623	-98.000	-92.489
	Småanskaffelser	0	-3.000	-523
3	Administrationsomkostninger	-69.868	-73.384	-103.526
4	Øvrige foreningsomkostninger	-17.280	-19.500	-11.764
	Omkostninger	-507.576	-423.284	-383.220
	Resultat før finansielle poster	435.518	519.810	313.554
5	Finansielle indtægter	10.569	0	970
	Årets resultat	446.087	519.810	314.524
Forslag til resultatdisponering:				
	Årets henlæggelse til Grundfond	92.640	92.640	46.320
	Overført til hensættelse til vedligeholdelse terrasser	400.000	400.000	200.000
	Overført restandel af årets resultat til egenkapital	-46.553	27.170	68.204
	Disponeret i alt	446.087	519.810	314.524

Renmædedokumentation af: W19E108-A2000-Q1DA43-T1K00F5-B5M15F09EE

Note **Balance**

	2024	2023
	DKK	DKK
Balance pr. 31. december		
Forsikringssager, igangværende	971	0
Tilgodehavender	971	0
6 Likvide beholdninger	1.798.249	1.337.366
Omsætningsaktiver	1.799.220	1.337.366
Aktiver i alt	1.799.220	1.337.366

Note **Balance**

		2024 DKK	2023 DKK
	Balance pr. 31. december		
	Grundfond, primo	481.053	434.733
	Årets henlæggelse	92.640	46.320
7	Grundfond	573.693	481.053
	Overført resultat, primo	505.956	437.752
	Restandel af årets resultat	-46.553	68.204
	Overført resultat	459.403	505.956
8	Reserveret til vedligeholdelse af ejendom	125.980	125.980
9	Reserveret til vedligeholdelse af terrasser	600.000	200.000
	Andre reserver	725.980	325.980
	Egenkapital i alt	1.759.076	1.312.989
10	Leverandører af varer og tjenesteydelser	37.014	24.377
	Gæld til medlemmer	3.130	0
	Gældsforpligtelser	40.144	24.377
	Passiver i alt	1.799.220	1.337.366
11	Eventualforpligtelser		
12	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Renmædedokumentation af: W9E08-AQ000-QIDAA3-TIK00F5-B5MILSF09EE

Noter

		Realiseret	Budget	Realiseret
		2024	2024	2023
		DKK	DKK	DKK
Perioden: 1. januar - 31. december				
1	Vedligeholdelse			
	Renovering terrasser	-50.070	-40.000	0
	Rådgivning terrasser	-16.875	0	0
	Elektriker	-54.644	-15.000	-6.409
	Malerudgifter	0	0	-21.000
	Diverse vedligeholdelse	-22.708	-45.000	-21.501
	Snedker/Tømrer	-25.207	0	0
	Murer	-18.819	0	0
	Kloakarbejde	-1.250	0	0
	Forsikringssager, refusion skade 2022	0	0	4.057
	VVS	-1.745	0	-10.303
	I alt	<u>-191.318</u>	<u>-100.000</u>	<u>-55.156</u>
2	Service tårne og trappevask			
	Reparation af elevator	-18.359	-10.000	-12.931
	Lovpligtigt elevatoreftersyn	-15.774	-15.500	-5.358
	Service tårne	-4.461	0	0
	Trappevask	-23.249	-23.600	-22.420
	Vinduespolering	-8.699	-8.800	-8.205
	I alt	<u>-70.542</u>	<u>-57.900</u>	<u>-48.914</u>
3	Administrationsomkostninger			
	Administrationshonorar	-42.584	-42.584	-41.749
	Revision og regnskabsmæssig assistance	-17.500	-17.500	-22.500
	Rådgivningshonorar	0	0	-31.250
	Porto, kopi, mm.	0	-4.500	0
	Gebyrer	-6.421	-5.500	-4.886
	Andre forsikringer	-3.363	-3.300	-3.141
	I alt	<u>-69.868</u>	<u>-73.384</u>	<u>-103.526</u>
4	Øvrige foreningsomkostninger			
	Generalforsamling	-7.094	-5.000	-4.414
	Bestyrelsesmøder	-8.096	-8.000	-7.350
	Arrangementer	-2.090	-6.000	0
	Repræsentation, gaver og blomster	0	-500	0
	I alt	<u>-17.280</u>	<u>-19.500</u>	<u>-11.764</u>

PRINTEREDT KURRANTTILGÅR: \\H9E\K8K-A\2024\Q1\DA\A3-TIKO\F5-B5\WILLIS TOWERS WATSON

Noter

		Realiseret	Budget	Realiseret
		2024	2024	2023
		DKK	DKK	DKK
Perioden: 1. januar - 31. december				
5	Finansielle indtægter			
	Renteindtægter bank	10.569	0	970
	I alt	10.569	0	970

Noter

	2024	2023
Balance pr. 31. december	DKK	DKK
6 Likvide beholdninger		
Arbejdernes Landsbank, formueflex, 5365 0505800	437.659	9.280
Arbejdernes Landsbank, formueflex, 5365 0508532	0	20.817
Arbejdernes Landsbank, aftalekonto 5314 0505237	900.000	0
Arbejdernes Landsbank, driftskonto, 5314 0245693	460.590	1.307.269
I alt	1.798.249	1.337.366

7 Grundfond

Ejerlejlighedsnr.	Fordelingstal	Saldo pr. 1/1-24	Hævninger 2024	Indskud 2024	Saldo pr. 31/12-24
1	2,3	11.064	0	2.131	13.195
2	2,3	11.064	0	2.131	13.195
3	2,4	11.545	0	2.223	13.769
4	1,6	7.697	0	1.482	9.179
5	1,6	7.697	0	1.482	9.179
6	1,8	8.659	0	1.668	10.326
7	2,1	10.102	0	1.945	12.048
8	2,1	10.102	0	1.945	12.048
9	1,3	6.254	0	1.204	7.458
10	2,3	11.064	0	2.131	13.195
11	1,3	6.254	0	1.204	7.458
12	2,3	11.064	0	2.131	13.195
13	2,1	10.102	0	1.945	12.048
14	2,1	10.102	0	1.945	12.048
15	1,3	6.254	0	1.204	7.458
16	2,3	11.064	0	2.131	13.195
17	1,3	6.254	0	1.204	7.458
18	2,2	10.583	0	2.038	12.621
19	1,3	6.254	0	1.204	7.458
20	2,2	10.583	0	2.038	12.621
21	1,3	6.254	0	1.204	7.458
22	2,2	10.583	0	2.038	12.621
23	1,3	6.254	0	1.204	7.458
24	2,2	10.583	0	2.038	12.621
25	1,6	7.697	0	1.482	9.179
26	1,6	7.697	0	1.482	9.179
27	1,7	8.178	0	1.575	9.753
28	2,3	11.064	0	2.131	13.195
29	2,3	11.064	0	2.131	13.195
30	2,4	11.545	0	2.223	13.769

Noter

7 Grundfond (fortsat)

Ejerlejlighedsnr.	Fordelingstal	Saldo pr. 1/1-24	Hævninger 2024	Indskud 2024	Saldo pr. 31/12-24
31	1,3	6.254	0	1.204	7.458
32	2,2	10.583	0	2.038	12.621
33	1,3	6.254	0	1.204	7.458
34	2,2	10.583	0	2.038	12.621
35	1,3	6.254	0	1.204	7.458
36	2,2	10.583	0	2.038	12.621
37	1,3	6.254	0	1.204	7.458
38	2,3	11.064	0	2.131	13.195
39	2	9.621	0	1.853	11.474
40	2	9.621	0	1.853	11.474
41	1,3	6.254	0	1.204	7.458
42	2,3	11.064	0	2.131	13.195
43	1,3	6.254	0	1.204	7.458
44	2,2	10.583	0	2.038	12.621
45	1,3	6.254	0	1.204	7.458
46	2,3	11.064	0	2.131	13.195
47	1,3	6.254	0	1.204	7.458
48	2,2	10.583	0	2.038	12.621
49	1,3	6.254	0	1.204	7.458
50	2,2	10.583	0	2.038	12.621
51	1,3	6.254	0	1.204	7.458
52	2,2	10.583	0	2.038	12.621
53	1,3	6.254	0	1.204	7.458
54	2,3	11.064	0	2.131	13.195
	100	481.053	0	92.640	573.693

Præsentation af dokumentation af: W19E108-A2008-Q1DA43-T100F75-B5M15F09EE

Noter

	2024 DKK	2023 DKK
Balance pr. 31. december		
8 Reserveret til vedligeholdelse af ejendom		
Saldo primo	125.980	125.980
I alt	125.980	125.980
9 Reserveret til vedligeholdelse af terrasser		
Saldo primo	200.000	0
Årets henlæggelse til vedligeholdelse af terrasser	400.000	200.000
I alt	600.000	200.000
10 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	19.514	1.877
Revisor	17.500	22.500
I alt	37.014	24.377
11 Eventualforpligtelser		
Ejerforeningen har følgende aftaler:		
Service elevatorer:		
Aftalen er opgjort til DKK 5.713 pr. år og kan opsiges med 3 måneders varsel ved et kvartals udløb.		
Containervask:		
Aftalen er opgjort til DKK 9.172 pr. år og kan opsiges 3 måneder før udgangen af hver 12 måneders periode.		
12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		

Pantnedatukurrentnngje:W19E1S8-AQ000-Q1DA43-T1K00F5-B5M1LSF09ELE

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt foreningens vedtægter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Opkrævede fællesudgifter vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift af foreningen, herunder reparation og vedligeholdelse, forsikringer samt foreningsomkostninger.

Ikke betalte omkostninger for regnskabsperioden og betalte omkostninger for efterfølgende regnskabsperioder er medtaget i årsrapporten som henholdsvis skyldige omkostninger/periodeafgrænsningsposter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle poster består af renteomkostninger og renteindtægter.

Skat af årets resultat

Ejerforeningen har ikke skattepligtige aktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til nominel værdi.

Grundfond

Under grundfond indregnes indbetalte bidrag til grundfonden og afholdte ekstraordinære udgifter, som ikke kan dækkes af de løbende indbetalinger fra medlemmerne.

Andre reserver

Under andre reserver indregnes beløb reserveret til fremtidig vedligeholdelse af foreningens ejendom.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mikkel Hessner (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a6b43f39-a418-4943-bc69-ce0a2cfcaefb

IP: 83.164.xxx.xxx

2025-03-21 09:50:04 UTC



Vinnie Bruun Bækkel (CVR valideret)

REAL ADMINISTRATION A/S CVR: 31892872

Administrator

På vegne af: Real Administration A/S

Serienummer: 3330402c-5042-4f45-b238-011c2fbf5a31

IP: 91.215.xxx.xxx

2025-03-21 10:52:22 UTC



Ronni Lykke Hansen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 990db49d-f36a-4ed1-953a-949dfa9df684

IP: 94.147.xxx.xxx

2025-03-21 18:17:18 UTC



Bo Udsen (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: 01e7da6c-982a-45ca-800d-49729ac3d0bb

IP: 83.93.xxx.xxx

2025-03-22 08:47:40 UTC



Inge Merete Bjerager (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 80f08edb-c014-4910-99ac-3f52ba14d11e

IP: 80.63.xxx.xxx

2025-03-22 09:22:20 UTC



Kurt Sørensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 297af5fd-b472-4f20-9cd4-1a24bd455d72

IP: 80.167.xxx.xxx

2025-03-25 10:12:42 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

Penneo dokumentnummer: W19E1S8K-AQ0080-Q1DA43-TIK0F75-B5W1LSF09EE

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Kolby

Registreret revisor

Serienummer: 5d323fd1-7f81-47f2-92ec-6128010d4c03

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-03-25 10:36:50 UTC



Penneo dokumentnr: 1119E108-A20080-Q1DA43-T1K0F5-B5M1LSF09EE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Vinnie Bruun Bækkel

REAL ADMINISTRATION A/S CVR: 31892872

Dirigent

På vegne af: Real Administration A/S

Serienummer: 3330402c-5042-4f45-b238-011c2fbf5a31

IP: 91.215.xxx.xxx

2025-06-11 09:16:20 UTC



Vinnie Bruun Bækkel

REAL ADMINISTRATION A/S CVR: 31892872

Referent

På vegne af: Real Administration A/S

Serienummer: 3330402c-5042-4f45-b238-011c2fbf5a31

IP: 91.215.xxx.xxx

2025-06-11 09:16:20 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.